



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2^e séance régulière
en date du 24 octobre 2017

Présences

Mme Julie Cadieux, parent
M. Frédéric Godin, parent
M. Martin Vincent, parent
Mme Caroline Tardif, parent
Mme Geneviève Venne, parent
Mme Danielle Rondeau, Service de garde

Mme Stéphanie Brevet-Giroux, enseignante
Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Éliane Patenaude-Veilleux, enseignante
Mme Camille Vaillancourt Labelle, enseignante
Mme Louise Arguin, personnel de soutien
Mme Nancy Boyer, directrice adjointe
Mme Josée Szijarto, Directrice

Absences

Mme Élane Sweeny, parent

1. Accueil et vérification du quorum

Mme Tardif ouvre la séance du conseil d'établissement à 19 h 02. Nous avons quorum

Mme Camille V. Labelle se porte volontaire pour occuper le poste de secrétaire d'assemblée.

2. Parole au public

Il n'y a pas de public

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

24-10CÉ17/18-778

Il est proposé par Mme Louise Arguin, appuyée par Mme Danielle Rondeau d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 septembre 2017 et suivi

24-10CÉ17/18-779

Il est proposé par M. Martin Vincent, appuyé par Mme Louise Arguin d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 26 septembre 2017 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Suivi : Les bancs seraient installés à la fin novembre malgré l'annonce de l'annexe selon l'échéancier. Mme Szijarto aimerait faire un suivi à la CSDGS afin d'être certaine qu'ils ne seront pas installés pour être retirés.

24-10CÉ17/18-780

Il est proposé par Mme Tardif, appuyée par Mme Julie Cadieux d'attendre d'avoir les plans de l'annexe avant d'installer les bancs.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

5. Mot de la direction

Le 12 octobre, M. Moreau est venu annoncer que nous serons une école institutionnelle (deux bâtiments reliés par une passerelle) à partir de septembre 2019. La capacité des deux bâtiments serait de 850 élèves. 14 nouveaux locaux seront bâtis ainsi qu'un gymnase. Le stationnement sera agrandi et des travaux seront également effectués dans le bâtiment actuel. La première réunion de chantier est prévue pour décembre 2017.

M. Godin se questionne au sujet du coût de la passerelle et de la configuration des locaux par rapport à la répartition des niveaux dans les deux bâtiments.

6. Mot de la présidente

Mme la présidente n'a aucun point à discuter.

7. Parole du représentant au comité de parents CSDGS

M. Vincent mentionne qu'il y a une coquille sur le site web de l'école et dans le « Ici on sème ». Il est indiqué qu'il est vice-président alors que le poste est occupé par M. Godin.

8. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève

Mme Szijarto mentionne que les documents sont déposés sur le site Web de l'école.

9. Programme d'aide individualisée - *Mesure 15021*

Mme Nancy Boyer explique le programme et les choix faits par l'école.

24-10CÉ17/18-781

Il est proposé par Mme Louise Arguin, appuyée par M. Martin Vincent d'approuver les modalités choisies pour la mise en œuvre du programme d'aide individualisée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10. Campagne de financement

Seulement 6 parents ont manifesté leur désir de faire partie du comité pour le souper spaghetti. L'activité est mise de côté pour l'instant.

Le lectur-o-thon demeure pour l'instant. Nous évaluerons les besoins ultérieurement.

Mme Szijarto nous explique les fonds à destination spéciale... Solde actuel 18 619,20\$. Il y a un solde d'environ 1700\$ qui appartient aux parents des élèves de 6^{ème} année de l'an passé. Ces anciens parents seront remboursés du montant perçus en trop. Ensuite, le projet d'embellissement de la cour pour les bancs est estimé à 8 255\$. Il reste donc environ 8 500\$ pour les activités-école.

Le CE devra discuter à chaque fin d'année des sous restants ou des déficits associés aux fonds à destination spéciale.

Une proposition de consolidation sera présentée au prochain CE.

11. Frais chargés aux parents (groupe GAER- 913)

24-10CÉ17/18-782

Il est proposé par Mme Danielle Rondeau, appuyée par Mme Geneviève Vienne d'approuver les frais chargés aux parents des élèves du groupe GAER (913).

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

12. Activités éducatives

24-10CÉ17/18-783

Il est proposé par Mme Louise Arguin, appuyée par Mme Camille V. Labelle d'approuver la planification annuelle des activités éducatives pour les élèves de 2^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

24-10CÉ17/18-784

Il est proposé par Mme Louise Arguin, appuyée par Mme Camille V. Labelle d'approuver la planification annuelle des activités éducatives pour les élèves de 3^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

24-10CÉ17/18-785

Il est proposé par Mme Danielle Rondeau, appuyée par Mme Stéphanie Brevet-Giroux d'approuver la planification annuelle des activités éducatives pour les élèves de la maternelle.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Mme Nancy Boyer mentionne la tenue de l'activité de patinage à l'aréna organisée par Cédrick Caron qui est offerte à tous les élèves de l'école et qui s'échelonne de novembre à décembre.

Mme Julie Cadieux souligne l'importance d'impliquer les parents au niveau des sorties scolaires afin de favoriser le lien.

13. Activité-école (Halloween)

24-10CÉ17/18-786

Il est proposé par Mme Julie Cadieux appuyée par Mme Danielle Rondeau d'approuver la tenue des activités proposées pour tous les élèves de l'école dans le cadre de la fête de l'Halloween.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

14. Dépôt de documents

13.1 Liste des membres du CE 2017-2018

13.2 Indices sociaux économiques

15. Points d'information

15.1

15.2

16. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 44.

Mme Josée Szijarto
Directrice de l'école St-René

Mme Caroline Tardif
Présidente