



**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
7<sup>e</sup> séance régulière  
en date du 24 avril 2018**

---

Mme Julie Cadieux, parent  
M. Frédéric Godin, parent  
M. Martin Vincent, parent  
Mme Caroline Tardif, parent  
Mme Geneviève Venne, parent  
M. Mamadou Baldé, parent  
Mme Camille Vaillancourt Labelle, enseignante  
Mme Julie Taillefer, directrice adjointe  
Mme Josée Szijarto, directrice

Mme Stéphanie Brevet-Giroux, enseignante  
Mme Isabelle Legault, enseignante  
Mme Éliane Patenaude-Veilleux, enseignante  
Mme Louise Arguin, personnel de soutien  
Mme Danielle Rondeau, technicienne au SDG

---

**1. Accueil et vérification du quorum**

Nous avons quorum.

**2. Parole au public**

Il n'y a pas de public.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**24-04CÉ17/18-819**

**Il est proposé par** Mme Louise Arguin appuyée par Mme Danielle Rondeau d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que présenté.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 mars 2018 et suivis**

**24-04CÉ17/18-820**

**Il est proposé par** Mme Camille V. Labelle appuyée par Mme Geneviève Venne d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 27 mars 2018 tel que présenté.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**5. Mot de la direction**

Transfert des maternelles : Tous les parents ont été contactés afin de connaître leur intention pour l'an prochain : service de garde de St-René ou celui de St-Joseph. À ce jour, nous avons 25 élèves inscrits à St-René et 65 inscrits à St-Joseph. Des efforts sont déployés afin de faire en sorte que les postes des éducatrices de St-René soient conservés.

Des achats de mobilier seront faits pour équiper les classes du préscolaire qui partent vers l'école St-Joseph. Une rencontre d'arrimage aura lieu le 30 avril entre les enseignantes des deux écoles et la direction de St-Joseph.

Une firme privée sera engagée afin de déménager le matériel des classes de St-René vers l'école St-Joseph.

Madame Szijarto présente les données de l'organisation scolaire de l'année 2018-2019. Actuellement, 20 groupes sont prévus dont une classe multiâge à chaque cycle.

## **6. Mot de la présidente**

Le lecturothon a permis d'amasser la somme de 5143,25\$ afin de financer les activités de l'école.

Mme Tardif présente ses observations en lien avec la campagne de financement et apporte quelques suggestions pour améliorer cette campagne.

Il est proposé que les campagnes de financement servent à des activités d'ordre culturel et que les fonds amassés suite au lecturothon soit utilisés pour valoriser la lecture.

## **7. Parole du représentant au comité de parents CSDGS**

Il y aura une rencontre le 19 mai à la CSDGS en lien avec le rôle des parents sur le CÉ.

## **8. Composition du conseil d'établissement 2018-2019**

À défaut de trouver un membre professionnel qui souhaite siéger sur le conseil d'établissement, nous autorisons le remplacement de celui-ci par un membre du personnel enseignant.

## **9. Grille-matières 2018-2019 : Ajustement afin de respecter le régime pédagogique pour les GAER**

**24-04CÉ17/18-821**

**Il est proposé par** Mme Julie Cadieux appuyée par M. Martin Vincent d'approuver la grille-matières des GAER avec une période de 60 minutes en anglais pour tous les groupes.

***APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ***

## **10. Nouvelle mesure**

Mme Szijarto nous informe des nouvelles mesures en lien avec le 2<sup>e</sup> amendement aux règles budgétaires 2017-2018. Les deux premiers ajouts concernent directement notre école :

- Ajout de ressources professionnelles pour le préscolaire et le 1<sup>er</sup> cycle : Les directions en CCG ont décidé d'unir les ressources attribuées à chacune des écoles afin de faire l'embauche de personnel en psychoéducation.
- Ajout de ressources pour l'achat de littérature jeunesse pour le préscolaire et le 1<sup>er</sup> cycle (4113\$ pour notre école)
- Ajout de ressources pour les transitions
- Ajout de ressource pour l'achat de matériel pour les classes de maternelle 4 ans.

## **11. Service de garde**

Mme Danielle Rondeau présente les deux guides en mentionnant qu'il n'y a pas de changement :

11.1 Guide d'information aux parents – Service du midi

11.2 Guide d'information aux parents – Service de garde

Les membres du CE conviennent d'utiliser ces guides tels que présentés.

Toutefois, il y a une discussion concernant les frais chargés aux parents qui utilisent la surveillance du midi. Afin de diminuer le ratio de 32 à 23, le CE accepte qu'il y ait une légère augmentation. Une proposition officielle sera faite au prochain CE.

## 12. Visite des écoles secondaires

24-04CÉ17/18-822

**Il est proposé par** Mme Louise Arguin, appuyée par Mme Geneviève Venne d'approuver la tenue de l'activité « **Visite des écoles secondaires** » pour les élèves de 6<sup>e</sup> année telle que présentée.

***APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ***

## 13. Activités éducatives

24-04CÉ17/18-823

**Il est proposé par** Mme Danielle Rondeau, appuyée par Mme Éliane Patenaude-Veilleux d'approuver la tenue de l'activité « **Centre équestre** » pour les élèves de GAER telle que présentée.

***APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ***

24-04CÉ17/18-824

**Il est proposé par** Mme Danielle Rondeau, appuyée par Mme Louise Arguin d'approuver la tenue de l'activité « **Sortie de plantation d'ail des bois à l'Île Saint-Bernard** » pour trois groupes du 3<sup>e</sup> cycle (61,62,51) telle que présentée.

***APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ***

24-04CÉ17/18-825

**Il est proposé par** Mme Camille V. Labelle appuyée par Mme Stéphanie Brevet-Giroux d'approuver la tenue de l'activité « **Insectarium et Jardin Botanique** » pour les élèves de GAER telle que présentée.

***APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ***

## 14. Dépôt de documents

## 15. Point d'information

## 16. Levée de la séance

Levée de l'assemblée à 20h50

Josée Szijarto  
Directrice

Caroline Tardif  
Présidente